

이용약관 및 개인정보 보호정책 — ASEM Pro

임직원 및 업무상 권한을 부여받은 사람

최종 업데이트 : 2026-10-19

계약 버전 : 원문에 기재되지 않음

[온라인 전체 문서](#)

정보 제공 목적의 번역입니다. 프랑스어 원문이 기준 문서이며, 이 번역의 법적 동등성은 아직 검토가 필요합니다.

1 애플리케이션의 목적 및 접근

ASEM Pro는 ASEM(이하 « 회사 »)이 임직원 및 ASEM이 명시적으로 승인한 사람에게 제공하는 비공개 업무용 애플리케이션입니다.

그 이용은 회사가 승인한 업무 활동의 수행을 위해서만 엄격히 제한됩니다. 이용 가능한 기능은 각 사용자의 직무, 책임 및 권한에 따라 달라집니다.

회사는 관련 법령에 따라 조직상, 계약상 또는 보안상의 이유를 포함하여 업무용 접근 권한을 관리, 변경, 제한, 정지 또는 철회할 권리를 보유합니다.

2 계정 및 업무 자원의 소유권

ASEM Pro 계정은 회사의 권한 아래 생성되고 관리됩니다. 계정은 사용자에게 제공되는 업무용 접근 수단이며, 자유롭게 양도할 수 있는 개인 계정이 아닙니다.

권한, 접근 권한, 내부 자원, 업무 문서, 영업 정보 및 회사에 귀속된 데이터는 계속 회사의 통제 아래 있습니다.

각 사용자는 자신의 인증 정보와 자신의 계정에서 수행되는 작업의 기밀성을 유지할 책임이 있습니다.

계정 공유, 인증 정보의 양도 및 권한이 없는 사람의 이용은 금지됩니다.

이 조항은 개인이 자신의 개인정보에 대해 보유하는 권리를 침해하지 않습니다.

3 기밀성 및 회사 이익의 보호

ASEM Pro에서 접근할 수 있는 모든 업무 정보에는 엄격한 기밀 유지 의무가 적용됩니다.

명시적인 허가 또는 법적 의무가 없는 한 다음 행위는 금지됩니다:

- 내부 데이터를 개인적, 상업적 또는 경쟁적인 목적으로 복사, 추출, 공개, 이전 또는 이용하는 행위.
- 문서, 고객 정보, 내부 절차 또는 기밀 업무상 교신 내용을 제3자에게 전달하는 행위.
- 보호된 콘텐츠를 승인 없이 캡처, 녹화 또는 내보내는 행위.
- 접근 통제를 우회하거나, 신원을 사칭하거나, 자신에게 부여된 권한 범위를 벗어난 정보에 접근하는 행위.

- 회사의 정보 또는 시스템을 변경, 파괴, 유용하거나 부적절하게 이용하는 행위.

이러한 의무는 업무상 권한이 종료된 후에도 계약상 약정 및 법률이 정하는 범위 내에서 계속 적용됩니다.

위반 시 접근 권한의 즉각적인 정지, 적용 가능한 징계 또는 계약상 조치가 이루어질 수 있으며, 사실관계가 정당화하는 경우 민사 또는 형사 조치가 취해질 수 있습니다.

회사는 사기성 이용, 공개 또는 데이터 유용이 발생한 경우 자신의 정당한 이익을 보호하고 관할 당국에 신고할 권리를 보유합니다.

4 데이터 보안 및 암호화

ASEM Pro는 업무 정보를 보호하기 위한 기술적 및 조직적 조치를 시행합니다.

애플리케이션 서비스와의 통신에는 보안 프로토콜과 암호화 메커니즘이 사용됩니다. 보관되는 데이터는 그 성격에 적합한 보호를 받으며, 여기에는 접근 통제, 인증 메커니즘 및 적용 가능한 보안 조치가 포함됩니다.

정보에 대한 접근은 업무상 권한에 따라 제한됩니다.

회사는 무단 접근, 변경, 데이터 손실 및 부적절한 이용을 방지하기 위한 조치를 적용합니다. 그러나 어떠한 IT 시스템도 절대적인 보안을 보장할 수는 없습니다.

의심되는 보안 사고는 지체 없이 회사에 신고해야 합니다.

5 위치 정보 및 개인정보 보호

ASEM Pro의 목적은 임직원의 이동을 지속적으로 감시하는 것이 아닙니다.

애플리케이션은 직원이 업무상 임무를 수행하지 않는 시간의 활동을 감시하기 위한 지속적인 GPS 추적을 시행하지 않습니다.

위치 정보는 승인된 업무 활동의 범위에서, 특히 업무상 위치 확인이나 지도 기능의 이용이 필요한 경우 일시적으로 요청될 수 있습니다.

Google Maps를 기반으로 할 수 있는 기능을 포함한 지도 및 경로 기능은 업무상 권한을 부여받은 역할에 한해 제공됩니다.

따라서 모든 사용자가 동일한 위치 정보 기능에 접근할 수 있는 것은 아닙니다.

위치 정보의 이용은 필요한 권한, 기능적 맥락 및 기기에 부여된 허가에 따라 달라집니다.

회사는 임직원의 사적인 이동 경로를 재구성하기 위한 지속적인 수집 없이, 위치 정보 처리를 고지된 업무 목적에 한정할 것을 약속합니다.

6 메시지 및 업무상 교신

ASEM Pro는 권한에 따라 승인된 업무 활동에 필요한 업무상 교신과 정보 또는 파일 공유를 허용합니다.

교신에는 메시지, 문서, 사진, 멀티미디어 콘텐츠 또는 기타 업무상 요소가 포함될 수 있습니다.

이러한 정보는 전송, 열람, 활동 조정 및 서비스의 연속성을 가능하게 하기 위해 처리됩니다.

이 업무 환경에서 이루어지는 교신은 회사의 기밀 유지 및 보안 의무와 내부 규칙을 준수해야 합니다.

콘텐츠 및 기록에 대한 접근에는 적용 가능한 권한이 요구됩니다. 회사의 열람 또는 보관은 정당한 업무 목적에 부합하고 관련자의 권리를 존중해야 합니다.

사용자는 승인된 업무상 필요와 무관한 개인정보, 의료 정보 또는 기밀 정보를 전송해서는 안 됩니다.

7 개인정보 및 권한

서비스의 운영을 위해 ASEM Pro는 이용된 기능 및 부여된 권한에 따라 다음 정보를 처리할 수 있습니다:

- 신원 확인 정보 및 업무 프로필 정보.
- 수행된 활동 및 작업과 관련된 정보.
- 업무상 자발적으로 전송된 콘텐츠 및 파일.
- 인증, 보안 및 운영에 필요한 기술 정보.
- 이용이 필요하고 승인된 경우의 일시적인 위치 정보.
- 교신 및 알림에 필요한 데이터.

카메라, 마이크, 파일 또는 위치 정보에 대한 접근은 관련 기능적 맥락에서 필요한 권한에 따라 이루어집니다.

일부 기능은 호스팅, 알림, 교신 또는 지도 서비스 등을 위해 기술 서비스 제공업체를 이용할 수 있습니다. 이러한 서비스에 필요한 정보만 해당 서비스 이용에 적용되는 조건에 따라 제공되어야 합니다.

데이터는 광고주에게 판매하기 위한 것이 아닙니다.

8 보관, 권리 및 삭제

정보는 관련 업무 활동, 시스템 보안, 작업 추적 및 적용 가능한 법적 또는 계약상 의무를 이행하는 데 필요한 기간 동안 보관됩니다.

보관이 더 이상 정당화되지 않는 경우, 정보는 적절한 삭제 또는 익명화 절차의 대상이 됩니다.

사용자는 자신의 개인정보에 대해 적용 가능한 열람, 정정, 이의 제기 및 삭제 권리를 행사할 수 있습니다.

업무상 권한이 종료되면 해당 접근 권한이 철회됩니다. 그러나 회사가 정당하게 보관해야 하는 모든 업무 문서 또는 기록이 즉시 삭제되는 것은 아닙니다.

개인정보 또는 계정 삭제와 관련된 요청은 다음 주소로 보낼 수 있습니다:

direction@asem-medical.com

요청은 적용 가능한 법령, 특히 개정 및 보완된 개인정보 보호에 관한 알제리 법률 제18-07호에 따라 검토됩니다.

9 책임, 서비스 정지 및 변경

모든 사용자는 자신의 업무상 권한 및 적용 가능한 지침의 범위 내에서만 ASEM Pro를 이용할 것을 약속합니다.

회사는 임직원의 퇴사, 직무 변경, 보안 위험 또는 본 약관 위반이 발생한 경우 접근 권한을 정지하거나 철회할 수 있습니다.

기능 및 이용 방식은 기술적, 조직적, 보안상의 이유 또는 규제 준수를 위해 변경될 수 있습니다.

약관 또는 데이터 처리의 중대한 변경에 대해서는 적용 가능한 규정이 요구하는 고지가 이루어집니다.

이 조항은 사용자의 강행적 권리 및 회사의 법적 의무에 영향을 미치지 않고 적용됩니다.

10 동의 및 문의

ASEM Pro의 이용은 권한이 부여된 사람에게만 허용되며, 본 약관과 적용 가능한 업무 및 기밀 유지 규칙을 준수해야 합니다.

개인정보 및 기기 기능과 관련된 권한은 법적으로 필요한 경우 별도로 수집됩니다.

이용약관, 개인정보 보호 또는 보안에 관한 문의는 다음으로 연락해 주십시오:

ASEM — direction@asem-medical.com

공식 사이트: <https://asem-medical.com>

ASEM Pro — 보안이 적용된 업무 환경, 통제된 접근 및 정보의 기밀성.